

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ с УИОП №51 г. Кирова
03.06.2020 г., протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 32-2-ОД
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от 07 июня 2020 г.
Шулакова И.О. _____

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
от 27.05.2020 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-экспертном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (далее – Школа).

1.3. Общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Совет) взаимодействует с сотрудниками Школы.

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи Школе в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их родителей/ законных представителей;
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в Школе.

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания обучающихся локальными нормативными актами Школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.8. Положение утверждается директором Школы.

2. Структура совета

2.1. Совет состоит из числа сотрудников Школы и представителей родительской общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только родители /законные представители обучающихся Школы.

2.3. Членами совета от родительской общественности могут быть лица, обладающие специальными знаниями в области организации питания или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления

профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию - не менее 6 человек (не менее 2 членов от каждой из входящих в состав Совета категории членов, количество членов Совета от каждой категории должно быть одинаковым).

2.5. Состав Совета на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор Школы утверждает нового члена Совета в порядке.

2.6. Председателем Совета является заместитель директора Школы (входит в состав Совета по должности).

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1).

3.2. Совет собирается не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.3. По результатам контроля заполняется Карта контроля по организации горячего питания обучающихся в которой указываются выводы и предложения.

4. Компетенция

4.1. Совет осуществляет:

- изучение и анализ состояния организации питания в Школе на предмет его соответствия принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в Школе;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди обучающихся и их родителей/ законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Школе;
- запрашивать у Школы сведения, локальные акты, связанные с организацией питания;
- быть осведомленными в вопросах определения стоимости питания в Школе;
- быть осведомленным и принимать участие в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения организации питания в Школе;
- участвовать в качестве наблюдателя при проведении мероприятий, связанных с организацией питания;
- разрабатывать и выносить на обсуждение родителей/законных представителей, органов управления Школой конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях Школы на тему здорового и полноценного питания обучающихся;
- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Допуск членов Совета в столовую в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия личной медицинской книжки с отметкой о пройденном медосмотре) и представления соответствующих документов. Допуск осуществляется при наличии медицинской маски, медицинского халата, бахил.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников Школы, представителей родительской и экспертной общественности путем его размещения на официальном сайте школы.

5.2. Решения Совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления школой в соответствии с их компетенцией.

План деятельности общественно –экспертного совета по контролю за организацией и качеством питания

	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Формирование состава общественно-экспертного совета по питанию обучающихся из числа работников школы, представителей родительской общественности	Август – сентябрь текущего года.
2	Инструктаж родителей, принимающих участие в посещении столовой о правилах и порядке проведения мониторинга	Перед посещением родителями школьной столовой.
3	Контроль обеденного зала школьной столовой согласно правилам и порядку родительского контроля за процессом организации питания. Обсуждение итогов родительского контроля. Разработка рекомендаций	Не реже одного раза в четверть.
4	Анкетирование детей и родителей по организации питания в школьной столовой	В течении учебного года.
5.	Информирование родителей о правилах полноценного питания детей и подростков на родительских собраниях.	Раз в четверть.