

1.5. Наставник утверждается приказом директора МБОУ СОШ с УИОП №51 г.Кирова при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более двух молодых специалистов.

1.6. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя директора, курирующего методическую работу.

2. Цель и задачи наставничества

2.1 Цель:

–формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду;

–оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

2.2 Основными задачами наставничества являются:

–согласование с молодым специалистом индивидуального плана его профессионального сопровождения;

–сопровождение подготовки молодого учителя к урокам;

–информирование о системе оценки качества;

–осуществление комплексного методического сопровождения формирования и совершенствования блоков профессиональных компетенций педагога: предметного, методического, психолого-педагогического, коммуникативного (включая ИКТ);

–воспитание молодого специалиста в лучших традициях педагогического коллектива школы.

3. Функции наставника

3.1 В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

организационные

- организация ознакомления молодого специалиста с образовательным учреждением и его нормативно-правовой базой;

- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста.

информационные

-обеспечение молодых специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

методические

- разработка совместно с молодым специалистом плана его саморазвития (или индивидуальной программы его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;

- оказание молодому специалисту индивидуальной помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами и навыками ведения учебных занятий и учебной документации;

- подведение итогов профессиональной адаптации молодого специалиста по истечении срока наставничества.

4. Обязанности наставника

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных правовых и иных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия.

4.3. Разрабатывать план работы наставника с молодым специалистом.

- 4.4. Сопровождать подготовку молодого специалиста к осуществлению трудовых действий: подготовка к учебным занятиям, внеклассным мероприятиям; оценка планируемых результатов и др.
- 4.5. Помогать разрабатывать тематическое и поурочное планирование.
- 4.6. Организовывать взаимопосещение занятий (наставник – молодой специалист – опытные педагоги), проводить анализ урока.
- 4.7. Представлять отчет о работе наставника (не реже 2-х раз в год) заместителю директора, курирующего методическую работу.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

- 5.1. Ходатайствовать перед администрацией школы о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.
- 5.2. Посещать занятия молодого педагога.
- 5.3. Изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист.
- 5.4. Привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников школы.
- 5.5. Выходить с ходатайством о прекращении наставничества по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым педагогом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели.
- 5.6. На ежемесячную доплату за осуществление наставничества.

6. Обязанности молодого специалиста

Молодой специалист обязан:

- 6.1. Изучать Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность
- 6.2. Выполнять индивидуальный план его саморазвития (или индивидуальную программу самообразования) в сроки, определенные данным локальным актом и приказом директора.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой образовательный и культурный уровень.
- 6.6. Своевременно отчитываться о выполнении индивидуального плана саморазвития.

7. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:

- 7.1. Вносить на рассмотрение курирующего заместителя директора и (или) методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свои профессиональные честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Изучать деятельность иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 7.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

8. Руководство совместной работой молодого специалиста и наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности.

8.2. Заместитель директора, в должностные обязанности которого входят вопросы организации методической деятельности, обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посещать отдельные занятия, проводимые наставником и молодым специалистом;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в школе.

9. Документация

9. Документы, регламентирующие деятельность наставника:

- локальный нормативный акт школы, регламентирующий организацию наставничества;
- приказ директора школы;
- план работы наставника с молодым специалистом;
- индивидуальный план профессионального саморазвития молодого педагога или индивидуальная программа его самообразования.