

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа

с углубленным изучением отдельных предметов № 51»

города Кирова

на 2019 -2021 годы

С целью приведения положений коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова на 2019 -2021 годы в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«Работодатель обязан в течении трех рабочих дней со дня фактического начала работы издать приказ о приеме на работу (ст.68 ТК РФ).

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется). (Ст. 65 ТК РФ)».

2. Пункт: 4.6 изложить в новой редакции:

«При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже **1/150** действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя».

3. Пункт: 4.12. – исключить.

4. Пункт: 5.27. – исключить.

5. Пункт: 6.1.6. изложить в новой редакции:

«Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда».

6. Пункт 7.5. изложить в новой редакции:

«Педагогическим работникам учреждения, участвующим (с их письменного согласия) по решению Министерства образования Кировской области в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим а проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу и подготовку и проведению единого государственного экзамена за счет средств бюджета Кировской

области выделяемых на проведение единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливается Правительством Кировской области».

От Работодателя

Руководитель



/И.О.Шулакова/

«21» января 2020г.

От Работников

Председатель ППО



/Г.В.Шибанова/

«21» января 2020г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Директор
Шулакова И.О.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 51»
города Кирова**

С целью приведения положений Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 51» города Кирова в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт: 2.4 изложить в новой редакции:

«При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет директору МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию».

2. Пункт: 2.5 изложить в новой редакции:

«Прием на работу без предъявления указанных в пункте 2.4 документов не допускается.

Исключение составляют случаи, когда лицо впервые поступает на работу. В этом случае трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется) оформляется Работодателем. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

3. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«На всех работников, проработавших в МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова свыше пяти дней, Работодатель обязан вести трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на

работника не ведется) в порядке, установленного действующим законодательством. Трудовые книжки хранятся у директора МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова наравне с ценными документами, в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних лиц».

4. Пункт 2.11.1. изложить в новой редакции:

«Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора».

5. Пункт 2.12. изложить в новой редакции:

« На каждого работника МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова заводится личное дело, которое состоит из личного листка по учёту кадров, автобиографии, копии документа об образовании, трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), материалов по результатам аттестации, копии приказов о назначении, перемещении, поощрениях, дисциплинарных взысканиях и др. Личное дело храниться у директора МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова».

6. Подпункт 3 пункта 2.15. изложить в новой редакции:

«Перевод по медицинскому заключению, устанавливающему, что Работник нуждается в предоставлении другой работы, производится по следующим правилам:

- при отказе Работника от перевода либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор с Работником прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ».

7. Пункт 3.6.2. изложить в новой редакции:

«Работодатель:

- выдаёт Работнику трудовую книжку с внесённой в неё записью об увольнении. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировкой законодательства и со ссылкой на статью и пункт закона (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

- сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя;
- передать затребованные по письменному заявлению работника документы, связанные с работой;
- произвести денежный расчет».

8. Подпункт 11 пункта 4.1 изложить в новой редакции:

« - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором».

9. Подпункт 17 пункта 4.2 изложить в новой редакции:

« - в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении».

10. Из Пункт 6.6 исключить слова:

«По согласованию с администрацией работнику может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время».

11. Добавить пункт 6.6.1 следующего содержания:

«По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до **35 календарных дней в году;**
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до **14 календарных дней в году;**

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до **14 календарных дней в году;**

работающим инвалидам - до **60 календарных дней в году;**

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до **5 календарных дней**;

В каникулярное время по письменному заявлению Работника может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем».

12. Пункт 8.1. изложить в новой редакции:

«За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение эффективности и качества работы, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе применяются следующее поощрения:

- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);
- награждение ценными подарком;
- награждение Почётной грамотой;
- выдача премии;

В МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова могут применяться и другие ведомственные и государственные поощрения».

13. Пункт 8.3. изложить в новой редакции:

«При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется».

14. Пункт 9.3. изложить в новой редакции:

«Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в следующих случаях:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
 - б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова, осуществляющей образовательную деятельность;

В случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей».

15. Подпункт 3 пункта 10.1 изложить в новой редакции:

«- за задержку Работодателем выдачи трудовой книжки (сведений о трудовой деятельности), внесения в трудовую книжку (в сведения о трудовой деятельности) ~~не~~ ~~ис~~ ~~в~~ ~~сп~~ ~~р~~ ~~ав~~ ~~и~~ ~~л~~ ~~ь~~ ~~н~~ ~~о~~ ~~й~~ ~~и~~ ~~л~~ ~~и~~ ~~н~~ ~~е~~ соответствующей законодательству формулировки причин увольнения Работника».

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2017.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2017.
Директор
Шулакова И.О.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова**

С целью приведения положений Правил внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Подпункт 4, подпункт 5 пункта 5.2. и изложить в новой редакции:

«- своевременно проводить водный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда».

2. Пункт 9.1 изложить в новой редакции:

«Нарушение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил внутреннего трудового распорядка лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством».

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» сентября 2020г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» сентября 2020г.
Директор
Шулакова И.О. для

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» сентября 2020г.
протокол № 1



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К
ПОЛОЖЕНИЮ
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ С УИОП № 51 г. Кирова**

С целью приведения положений Положения о материальном стимулировании работников МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт 3.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«периодичность выплат премии устанавливается и утверждается приказом руководителя».

2. Подпункт 6 пункта 4 изложить в новой редакции:

«- нарушение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил внутреннего трудового распорядка лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством».

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Директор
Шулакова И.О.



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

**администрации и профсоюзной организации учреждения
по охране труда МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова**

С целью приведения положений Соглашения администрации и профсоюзной организации учреждения по охране труда МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

« Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнение, а также организуются посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи».

2. Пункт 3.11. изложить в новой редакции:

«Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда».

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2020г.
Директор
Шулакова И.О.



ИЗМЕНЕНИЯ К ПЕРЕЧНЮ

профессий и должностей работников
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (корпус 2),
занятых на работах с вредными и опасными условиями труда,
имеющих право на повышение оплаты труда, и размеры повышения

С целью приведения положений перечня профессий и должностей работников МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (корпус 2), занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда, и размеры повышения в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Согласно результатов специальной оценки условий труда проведенной 14 марта 2019 года, рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда не установлено».

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2016 г.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «21» января 2016 г.
Директор
Шулакова И.О.



ИЗМЕНЕНИЯ К ПЕРЕЧНЮ

профессий и должностей работников
занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, в которых
дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (7 дней)

С целью приведения положений перечня профессий и должностей работников МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова (корпус 2), занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, имеющих право на повышение оплаты труда, и размеры повышения в соответствии нормами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«Согласно результатов специальной оценки условий труда проведенной 27 июня 2016 года, рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск не установлено».

УЧТЕНО МНЕНИЕ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «11» января 2010 г.
Председатель профкома
Шабанова Г.В.



УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова
От «11» января 2010 г.
Директор
Шулакова И.О.



ИЗМЕНЕНИЯ К ПЕРЕЧНЮ

профессий и должностей работников
МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова

которым выдается специальная одежда, моющие, обеззараживающие средства и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ)

С целью приведения перечня профессий и должностей работников МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова которым выдается специальная одежда, моющие, обеззараживающие средства и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений:

1. Наименование перечня изложить в новой редакции:

«перечень профессий и должностей работников МБОУ СОШ с УИОП № 51 г. Кирова для которых работодатель приобретает и выдает за счет собственных средств специальную одежду, моющие, обеззараживающие средства и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии номами действующего законодательства в области трудовых отношений».

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Нормативный акт
1	Дворник, уборщик территорий	Костюм для защиты от обилия производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	

		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
	в зимний период	куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт на 2 года	
		валенки с резиновым низом	1 пара на 2,5 года	
2	Педагог - библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
3	Заместитель директора по административно – хозяйственной части	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
4	Инженер-электроник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
5	Лаборант , (кабинета химии, физики), учитель химии, физики	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014

		механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		№ 997н
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий/ Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
7	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
8	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
9	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./1 пара	приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	

		Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием	12 пар/ до износа	России от 09.12.2014 № 997н
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
11	Учитель технологии (мастерская металлообработки)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/ до износа	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
12	Учитель технологии (обслуживающий труд)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Косынка	1 шт.	



Прочетено, пронумеровано
и скрито печатно с 19 страници (листов)

Директор МБВДУ СОШ с УИОП
г. Кирова

И.О. Шулакова